

отменено и числен в 1999

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2019

№ 351

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Положения о порядке организации доступа к
информации о деятельности администрации муниципального
образования Новопокровский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года №2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, администрация муниципального образования Новопокровский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район (приложение №1)

2. Утвердить перечень информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Перечень), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение № 2).

3. Установить, что:

1) официальным источником информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является официальный сайт муниципального образования Новопокровский район, расположенный по адресу - <http://www.novopokrovskaya.com> (далее – Сайт);

2) адресом электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос о предоставлении информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский

район, и получена запрашиваемая информация, является адрес - novopokrovsky@mo.krasnodar.ru;

4. Установить, что информационный стенд, содержащий информацию о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район, располагается по месту нахождения администрации муниципального образования Новопокровский район: 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, ст-ца Новопокровская, ул. Ленина, 133.

5. Установить, что:

1) структурным подразделением администрации муниципального образования Новопокровский район, уполномоченным в сфере организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район:

- на официальном сайте в сети интернет является отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район;

- на информационном стенде и в средствах массовой информации - отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Новопокровский район;

2) должностные лица администрации муниципального образования Новопокровский район, уполномоченные в сфере организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район определяются правовым актом администрации муниципального образования Новопокровский район;

3) соответствующие права и обязанности структурных подразделений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, предусмотреть в положениях об указанных структурных подразделениях;

4) структурные, функциональные, ведомственные подразделения администрации муниципального образования Новопокровский район ответственные за предоставление информации указаны в Перечне, и утверждены приложением №2 настоящего постановления.

6. Первому заместителю и заместителям главы муниципального образования Новопокровский район, начальникам отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Новопокровский район обеспечить оперативное предоставление информации в соответствии с Перечнем в адрес отдела экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Новопокровский район в сроки, указанные в Перечне. Указанные должностные лица несут дисциплинарную ответственность за своевременность, достоверность и полноту ее предоставления.

7. Установить, что финансирование мероприятий, определённых настоящим постановлением, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Новопокровский район.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования Новопокровский район Н.Н. Тучкову.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Новопокровский район



О.В. Варавина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 25.04 2019 г. № 351

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации доступа к информации о
деятельности администрации муниципального
образования Новопокровский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 года №2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края и органов местного самоуправления в Краснодарском крае» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район.

1.2. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – официальный сайт);

3) размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией муниципального образования Новопокровский район и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией в через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации муниципального образования Новопокровский район;

6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

II. Формы предоставления информации

2.1. Информация о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Информация о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема.

Указанная информация также предоставляется по телефонам должностных лиц администрации муниципального образования Новопокровский район.

2.3. Информация о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район может быть предоставлена по сетям связи общего пользования.

Случаи, при которых доступ с использованием сети Интернет к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, предоставляемой исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации определяются Правительством Российской Федерации.

2.4. Общедоступная информация о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети Интернет в форме открытых данных.

2.5. Информация о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район предоставляется на бесплатной основе.

III. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

3.1. Администрация муниципального образования Новопокровский район публикует (обнародует) в средствах массовой информации принятые (изданные) ими муниципальные правовые акты, а также информацию, требования по опубликованию которой предусмотрены законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

Администрация муниципального образования Новопокровский район вправе публиковать также иную информацию о своей деятельности.

3.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Новопокровский район осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Новопокровский район

VI. Размещение информации в сети Интернет

4.1. Информация о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район размещается на официальном сайте муниципального образования Новопокровский район в сети Интернет - www.novopokrovskaya.com.

4.2. Обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной системе Интернет подлежит следующая информация о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район:

4.2.1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:

1) наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации муниципального образования <https://novopokrovskaya.com/index.php>;

2) сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

3) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

4) сведения о главе и заместителях главы, руководителях структурных подразделений администрации, руководителях подведомственных организаций (Ф.И.О., а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);

5) перечень информационных систем, баз данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, ее структурных подразделениях и подведомственных учреждениях;

6) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией.

4.2.2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

1) нормативные правовые акты, изданные, органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет муниципального образования Новопокровский район;

3) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг (их проекты);

5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

6) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

4.2.3. Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации.

4.2.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

4.2.5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях.

4.2.6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы и заместителей главы муниципального образования Новопокровский район.

4.2.7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

2) сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.2.8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

1) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации;

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

4) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

5) перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

4.2.9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

2) фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

3) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.3. Периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации определяются правовым актом администрации муниципального образования Новопокровский район.

4.4. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации муниципального образования Новопокровский район в бумажном либо электронном виде.

4.7. Ответственность за актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации муниципального образования Новопокровский район ответственных за предоставление информационных материалов.

Информационные материалы согласовываются с заместителями глав курирующих данное направление.

4.8. Специалист, ответственный за размещение информационных материалов на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня предоставления информации размещает информационные материалы в указанном тематическом разделе (подразделе).

V. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией муниципального образования Новопокровский район, и в иных отведенных для этих целей местах

5.1. Пользователи информации могут ознакомиться с текущей информацией о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район и ее ведомственных (функциональных) подразделениях, размещаемой на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых указанными органами.

5.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 5.1. содержит:

- порядок работы администрации муниципального образования Новопокровский район, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;
- условия и порядок получения информации от администрации муниципального образования Новопокровский район;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район.

VI. Ознакомление пользователей информацией с информацией через библиотечные и архивные фонды

6.1. По решению главы муниципального образования Новопокровский район, первого заместителя главы муниципального образования Новопокровский район, пользователю информацией на основании его письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых администрацией муниципального образования Новопокровский район.

6.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации муниципального образования Новопокровский район.

7.1. Администрация муниципального образования Новопокровский район обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов, в соответствии с правовыми актами администрации о деятельности этих коллегиальных органов.

VIII. Предоставление информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район по запросу пользователя информацией

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район.

Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

8.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации Общим отделом в течение 3 дней со дня поступления в администрацию муниципального образования Новопокровский район. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления с указанием даты и времени поступления.

Информация о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район в устной форме предоставляется пользователям информации во время их приема. Указанная информация

предоставляется также по телефонам главы муниципального образования Новопокровский район, заместителей главы муниципального образования Новопокровский район, структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район.

8.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется Уполномоченным органом об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

8.5. Если запрос не относится к деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется Уполномоченным органом в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если администрация муниципального образования Новопокровский район не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса Уполномоченным органом сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.6. Администрация муниципального образования Новопокровский район вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

8.7. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в администрацию муниципального образования Новопокровский район по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

8.8. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 8.12 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации муниципального образования Новопокровский район, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8.9. При запросе информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, ответ на запрос может быть ограничен указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая

информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

8.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация муниципального образования Новопокровский район предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

8.11. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

8.12. Информация о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов принятых администрацией муниципального образования Новопокровский район, проведении анализа деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

8.13. Администрация муниципального образования Новопокровский район вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

8.14. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район.

8.15. Плата за предоставление информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район взимается в случаях и порядке, установленных статьей 22 Федерального закона от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

IX. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район.

9.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район осуществляет глава администрации муниципального образования Новопокровский район в форме текущего (постоянного) контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами настоящего порядка и иных нормативных правовых актов. Устанавливающих требования, по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район.

Контроль за своевременностью ответов на запросы осуществляет общий отдел администрации муниципального образования Новопокровский район.

9.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) правовых актов администрации в средствах массовой информации осуществляет разработчик проекта правового акта.

9.3. Контроль периодичности размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в сети Интернет и сроков ее обновления, размещения информации в помещениях, занимаемых администрацией муниципального образования Новопокровский район осуществляют заместители главы муниципального образования Новопокровский район курирующие направления ответственные должностные лица структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район.

9.4. Должностные лица органов местного самоуправления и муниципальные служащие муниципального образования Новопокровский район, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
муниципального образования

О.В. Варавина

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 25.04. 2019 г. № 351

ПЕРЕЧЕНЬ информации о деятельности администрации муниципального образования Новопокровский район, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети интернет

Настоящий Перечень подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

п/п	Информация, подлежащая публикации в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Периодичность заполнения/обновления информации	Подразделение/специалист, ответственный за наполнение
1	2	3	4
Раздел I. Общие сведения			
1.	Структура администрации муниципального образования Новопокровский район Наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб муниципального образования Новопокровский район	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
2.	Сведения о полномочиях муниципального образования Новопокровский район, задачах и функциях структурных подразделений органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел, структурные подразделения администрации муниципального образования
3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации.	Отдел по организационной работе и взаимодействию с

1	2	3	4
	адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций муниципального образования Новопокровский район	организации. Поддерживается в актуальном состоянии	взаимодействию с органами местного самоуправления, подведомственные организации администрации муниципального образования
4.	Сведения о руководителях муниципального образования Новопокровский район, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении муниципального образования Новопокровский район, подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения и подведомственные организации администрации муниципального образования
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных муниципальным образованием Новопокровский район (при наличии)	в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
7.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные муниципальным образованием Новопокровский район, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, внесении в них изменений, признания их утратившими силу, признания их судом недействующими	Структурные подразделения, ведомственные, отраслевые подразделения разрабатывающие правовые акты администрации муниципального образования
8.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	в соответствии со сроками внесения муниципальных правовых актов на рассмотрение в представительные органы муниципального образования Новопокровский район	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
9.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций

1	2	3	4
	муниципальных нужд		
10.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел экономики, прогнозирования и инвестиции; структурные подразделения, ведомственные, отраслевые подразделения разрабатывающие административные регламенты администрации муниципального образования
11.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых муниципальным образованием Новопокровский район к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
12.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел
Раздел II. Информация об участии в целевых программах и международном сотрудничестве			
13.	Информация об участии муниципального образования Новопокровский район в целевых и иных программах, международном сотрудничестве Информация о мероприятиях, проводимых муниципальным образованием Новопокровский район, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций муниципального образования Новопокровский район	ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии. Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Финансовое управление Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
Раздел III. Информация о состоянии защиты населения			
14.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению муниципальным образованием Новопокровский район до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по делам ГО и ЧС
Раздел IV. Сведения о результатах проверок			

1	2	3	4
15.	Информация о результатах проверок, проведенных муниципальным образованием Новопокровский район, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в муниципальном образовании Новопокровский район, подведомственными организациям	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Контрольно-счетный орган Управление сельского хозяйства Финансовое управление, отдел по вопросам ЖКХ
Раздел V. Информация по официальным выступлениям руководителей			
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей муниципального образования Новопокровский район	в течение одного рабочего дня со дня выступления	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
Раздел VI. Статистические данные			
17.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям муниципального образования Новопокровский район	ежегодно, до 1 мая, в рамках докладов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления	Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций
18.	Сведения об использовании муниципальным образованием Новопокровский район, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	Финансовое управление
19.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ежемесячно	Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций Финансовое управление
Раздел VII. Информация о муниципальной службе			
20.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
21.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в муниципальном образовании Новопокровский район	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
22.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
23.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей	условия конкурса размещаются не позднее 5	Отдел по организационной

1	2	3	4
	муниципальной службы	рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
24.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в муниципального образования Новопокровский район	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления
25.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Новопокровский район (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии	Управление образования
Раздел VIII. Сведения об обращениях граждан			
26.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Общий отдел
27.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 26 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	Общий отдел
28.	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 26 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежемесячно	Общий отдел
Раздел IX. Иная информация			
29.	Сведения из Реестра муниципального имущества муниципального образования Новопокровский район об объектах: реестровый номер объекта, наименование объекта, литера, местонахождение объекта, общая площадь (кв.м), протяженность (м), кадастровый	Актуализация информации не реже одного раза в квартал	Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными ресурсами и по правовым вопросам

1	2	3	4
	(условный) номер объекта недвижимости, дата записи о регистрации в ЕГРН права собственности, номер записи о регистрации в ЕГРН права собственности, назначение объекта недвижимости, сведения об обременении правами третьих лиц, сведения о существующих ограничениях (при наличии), полное наименование балансодержателя, юридический адрес балансодержателя.		
30.	Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной выше в данном перечне и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований федерального законодательства	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения, ведомственные, отраслевые подразделения администрации муниципального образования

Первый заместитель главы
муниципального образования

О.В. Варавина